|  |
| --- |
| **Personaldaten** |
| Name |       |
| Vorname |       |
| Strasse / Nr. |       |
| PLZ / Ort |       |
| Tel.-Nr. / Mobile |       |
| E-Mail privat |       |
| Geburtsdatum |       |
| Heimatort / Kanton |       |
| Nationalität | [ ]  CH | [ ]  andere, Land angeben\*: |       |
| AHV-Nr.\*\* |       |
|  | \*\* Bitte Kopie des Versicherungsausweises AHV-IV beilegen. |
| Zivilstand | [ ]  ledig |  |
|  | [ ]  verheiratet [ ]  eingetragene Partnerschaft [ ]  geschieden [ ]  verwitwet [ ]  getrennt seit (Datum): |       |
|  | Ehepartner | Name / Vorname |       |
|  |  | Geburtsdatum |       |
|  | **Wenn ledig, geschieden, verwitwet oder getrennt:** |
|  | Leben Sie in einem Konkubinat? [ ]  Ja [ ]  Nein |
|  |  |
| Höchste Ausbildung |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ausbildung / Auswahlmöglichkeiten**1 - Doktorat 2 - Uni, ETH, Master 3 - Uni, ETH, Bachelor 4 - Fachhochschule (FH), Pädagogische (PH), Master 5 - Fachhochschule (FH), Pädagogische (PH), Bachelor  | 6 - Höhere Berufsausbildung, höhere Fachschule 7 - Lehrerpatent8 - Matura 9 - Abgeschlossene Berufsausbildung10 - Nicht anerkannte Ausbildung, unternehmensintern11 - Obligatorische Schule ohne abgeschl. Berufsausbildung |
|  |  |
| Kind (Vorname / Name / Geb.-Datum)  |       |  |
| Kind (Vorname / Name / Geb.-Datum)  |       |  |
| Kind (Vorname / Name / Geb.-Datum)  |       |
|  |  |
| Kinder-/Ausbildungszulagen beantragen | [ ]  Ja | [ ]  Nein |
|  | Zulagen laufen über den anderen Elternteil / Bei ausländischen Mitarbeitenden: Zulagen werden weiterhin aus dem Heimatland bezogen |
|  |  |
| Notfallkontakt (Name / Adresse / Tel.-Nr.) |       |
|  |       |
|  |  |
| Bank (Name / Ort) |       |
| IBAN-Nr. |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Pensionskassen Wahlmodell | [ ]  Standard [ ]  Midi [ ]  Maxi |

**Zusatzangaben Quellensteuer** *(*\**nur von ausländischen Mitarbeitenden auszufüllen)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bewilligung | [ ]  B [ ]  G [ ]  L [ ]  andere: |       |
|  | Bitte Kopie des Passes sowie der Aufenthaltsbewilligung beilegen. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lebensmittelpunkt | [ ]  in der Schweiz |  |
|  | [ ]  im Ausland (Adresse und Land angeben): |       |
|       |
|  | Bei Wohnsitzwechsel vom Ausland in die Schweiz innerhalb von 10 Tagen bei der Wohnsitzgemeinde anmelden. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Konfession | [ ]  christ-katholisch | [ ]  römisch-katholisch |
|  | [ ]  evangelisch-reformiert | [ ]  konfessionslos |
|  | [ ]  andere: |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ehepartner/in | **Wenn verheiratet oder eingetragene Partnerschaft:** |  |  |
|  | Nationalität Ehepartner |       |  |  |
|  | AHV-Nr. Ehepartner |       |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Erzielt Ihr Ehepartner Einkommen? | [ ]  Ja [ ]  Nein |
|  | Wenn ja, Einkommen aus: |  |
|  | [ ]  Arbeit / Lohnersatz [ ]  Rente + Arbeit / Lohnersatz [ ]  Rente |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Zusatzangaben Erwerbstätigkeit Ehepartner: |  |  |
|  | [ ]  Haupterwerb [ ]  Nebenerwerb |  |  |
|  | Arbeitgeber (Adresse und Land) |       |
|  |  |       |
|  | Beginn der Tätigkeit |       |
|  | Ende der Tätigkeit |       |

Sind Sie im Wohnsitzland sozialversichert (inkl. Rentenbezüger)? [ ]  Ja [ ]  Nein

|  |  |
| --- | --- |
| Bemerkungen |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |

**Zusatzangaben zur Nebenerwerbstätigkeit**

Üben Sie ab Stellenantritt bei Selectron Systems AG weitere Beschäftigungen in der Schweiz oder im Ausland aus?

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Ja, in der Schweiz | [ ]  Ja, im Ausland [ ]  Nein |
| Wenn ja: | [ ]  selbstständige Tätigkeit[ ]  unselbstständige Tätigkeit |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Firma: |       | Adresse: |       |
|  |  |  |       |
| Beschäftigungsgrad: |       |

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der angegebenen Daten (Seiten 1-3):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ort, Datum: |       | Unterschrift Mitarbeiter/-in |  |

Hinweis:
Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie verpflichtet sind, allfällige Änderungen umgehend an HR zu melden und uns nach Ablauf der Aufenthaltsbewilligung eine Kopie der neuen Bewilligung zuzustellen.